

# **REGULAMIN DOTYCZĄCY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ PRZEZ STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA W INSTYTUCIE AMERYKANISTYKI I STUDIÓW POLONIJNYCH UJ:**

## **1. Cel praktyki.**

1.1. Celem praktyki jest zdobycie przez studenta praktycznego doświadczenia, które może być przydatne w późniejszej pracy zawodowej.

## **2. Nadzór nad praktyką.**

2.1. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem oraz zaliczaniem praktyki zawodowej w Instytucie Amerykanistyki i Studiów Polonijnych UJ sprawuje Pełnomocnik ds. Praktyki Zawodowej w IAiSP (zwany dalej: „Pełnomocnikiem”).

2.2. Pełnomocnik zostaje wybrany przez Radę Instytutu na okres trzech lat. Dopuszcza się możliwość wyboru tej samej osoby na Pełnomocnika przez kolejne kadencje.

2.3. Do podstawowych zadań Pełnomocnika należy podpisanie w imieniu Instytutu umowy o praktykę z instytucją, w której praktyka będzie odbywana (patrz pkt. 4.1.), formalne zaliczenie praktyki odbytej przez studenta (patrz pkt. 6.2.) oraz wiążąca interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu.

## **3. Miejsce praktyki.**

3.1. Miejsce praktyki student znajduje samodzielnie.

3.2. Nie ma wyszczególnionej listy możliwych miejsc praktyki. Mogą to być instytucje państwowe (np. jednostki dyplomatyczne, urzędy administracji publicznej), instytucje samorządowe (urzędy administracji lokalnej), instytucje o charakterze medialnym (redakcje gazet, rozgłośnie radiowe, stacje telewizyjne, redakcje portali internetowych), organizacje pożytku publicznego (fundacje, organizacje charytatywne, stowarzyszenia), a także inne instytucje, w których student nabywa potrzebnych, jego zdaniem, umiejętności zawodowych.

3.3. Jako praktyka może być zaliczona praca zawodowa, a także prowadzenie swojej własnej działalności gospodarczej.

## **4. Rozpoczęcie praktyki**

4.1. W celu rozpoczęcia praktyki należy pobrać od Pełnomocnika formularz umowy dotyczącej praktyk i podpisać wymagane przez Instytut oświadczenie (wzór umowy stanowi załącznik nr 1, a wzór oświadczenia załącznik nr 2). Umowa zostaje podpisana przez osobę

upoważnioną przez instytucję, w której student będzie praktykantem oraz przez Pełnomocnika.

4.2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

## **5. Czas trwania**

5.1. Wymagany minimalny czas trwania praktyki to trzy tygodnie (15 dni roboczych), zakładając, że jeden dzień roboczy praktyki obejmuje przynajmniej 3 godziny.

5.2. Praktyka może trwać dłużej aniżeli okres wskazany w pkt. 5.1. pod warunkiem odbycia łącznie przynajmniej 45 godzin praktyki.

## **6. Zaliczenie praktyki**

6.1. Podstawą zaliczenia praktyki jest opinia wystawiona przez instytucję, w której student odbywa praktykę. Opinia powinna zawierać informację o przedmiocie praktyki oraz o cechach osobistych studenta. W wypadku, gdy student posiada tylko jeden egzemplarz oryginału opinii, w dokumentacji pozostaje kopia.

6.2. Praktyki zaliczane są w indeksie oraz na karcie egzaminacyjnej przez Pełnomocnika. Pozytywna opinia jest równoznaczna z zaliczeniem praktyki przez Pełnomocnika.

## **7. Wejście w życie**

7.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Instytutu.